

Az Extreme Light Infrastructure (ELI) projekt szerves része az európai kutatási nagyberendezések tervezett, ill. épülő azon generációjának, amelyet az Európai Kutatási Infrastruktúrák Stratégiai Fóruma (ESFRI) fog össze. Az ELI a világ első olyan létesítménye lesz, amely a fény és az anyag kölcsönhatásának vizsgálatát minden eddiginél nagyobb intenzitások mellett teszi lehetővé, akár az úgynevezett ultra-relativisztikus tartományban is. Ezzel új utak nyílnak majd meg a fizikában, valamint olyan új technikai fejlesztéseket is megalapozhat, mint amilyen a relativisztikus mikroelektronika és a kompakt (asztali méretű) lézeres részecskegyorsítók. Az ELI az anyagtudomány, az orvostudomány és a környezetvédelem számos területére jelentős hatással lesz majd.

Fenti célok elősegítése érdekében pályázatot írunk ki

Kommunikációs- és projektmenedzser

pozíció betöltésére

Feladatok

- Európai Unió támogatásával megvalósuló projekthez kapcsolódó kötelező és nem kötelező tájékoztató tevékenység, PR, marketing feladatok ellátásában való részvétel.
- Hazai és nemzetközi tudományos és projektrendezvények teljeskörű szervezése és ezeken az ELI-DC (a három ELI-pillért összefogó szervezet) képviseletének ellátása.
- Az ELI kutatóközpont pilléreinek PR és kommunikációs csoportjaival együttműködve a közös kommunikációs stratégia kialakítása, az aktivitások koordinációja.
- Az ELI-DC tevékenységével összefüggő feladatok koordinációja együttműködve a három ELI-pillér képviselőivel.
- Az uniós forrásokból megvalósuló projektek kommunikációs feladatainak koordinációja, részvétel hazai és külföldi egyeztetéseken.
- Nemzetközi sajtófigyelés, az ELI pozícionálása.
- Kommunikációs tartalmak tervezése és írása angol nyelven.
- Weboldal, közösségi oldalak valamint hírlevelek szerkesztése, aktualizálása.
- Kommunikációs aktivitások részletes adminisztrációja, költségtervek, kimutatások készítése.
- Kapcsolattartás beszállítókkal, partnerekkel, kommunikációs ügynökségekkel.

Elvárások:

- felsőfokú kommunikáció / közgazdász / marketing / projektmenedzsment végzettség
- minimum 3 év hasonló területen szerzett tapasztalat
- tárgyalóképes, aktív angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt
- magas szintű MS Office felhasználói ismeret (Word, Excel, PowerPoint)
- precíz, felelősségteljes, lendületes munkavégzés
- kiváló kommunikációs készség
- rugalmasság, jó problémamegoldó és stressztűrő képesség
- proaktív hozzáállás, határidők pontos betartása

Előny:

- EU-s projektkommunikációban és/vagy tudománykommunikációban szerzett tapasztalat
- nemzetközi projektekben való részvétel
- koncepcionális gondolkodás

Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés és béren kívüli juttatás
- kellemes, modern munkakörnyezet
- változatos munkafeladatok
- teljes munkaidős, határozott idejű munkaszerződés

Munkavégzés helye: Szeged, Budapesti út 5.

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését és megfelel az elvárásoknak, kérjük, magyar és angol nyelvű önéletrajzát, illetve motivációs levelét töltsse fel karrierportálunkra: <http://www.eli-alps.hu/karrier/index.php>